



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ имени А.М. ГОРЬКОГО»**  
123104, Москва, Тверской бульвар, д. 25. Тел./факс: (495) 694-06-61 E-mail: [rectorat@litinstitut.ru](mailto:rectorat@litinstitut.ru)

---

**ПРИКАЗ**

21.10.2021г.

№ 90-од

Москва

Об объявлении нерабочих дней с 28 октября по 7 ноября 2021 года

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 20.10.2021 № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации), с учетом Указа Мэра Москвы 21.10.2021 № 62-УМ «О внесении изменений в Указ Мэра Москвы от 8 июня 2020 г. № 68-УМ» и в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького» (далее Институт»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в Институте с 28 октября по 7 ноября 2021 года включительно нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы за дни, за исключением работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

2. Организовать с 28 октября по 3 ноября 2021 г., обеспечивая качество образования, реализацию образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования и довузовской подготовки с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Установить с 28 октября по 7 ноября 2021 г. дистанционный (удаленный) режим работы для работников, за исключением тех, чье присутствие на рабочем месте необходимо для содержания объектов Института и поддержания процессов, которые не могут быть приостановлены с учетом их особенностей.

4. Руководителям структурных подразделений в целях обеспечения бесперебойного функционирования Института:

4.1. определить список работников, которые будут осуществлять трудовую деятельность в период с 28.10.2021 по 07.11.2021 на территории Института;

4.2. определить список работников, которые будут продолжать осуществлять трудовую деятельность в период с 28.10.2021 по 07.11.2021 на территории Института и дистанционно (далее - список работников) и направить его в Отдел кадров до 27.10.2021 г.;

4.3. проинформировать всех работников об осуществлении ими трудовой деятельности в период с 28.10.2021 по 07.11.2021 в срок до 27.10.2021.

5. Руководителям структурных подразделений обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся соответственно по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции, обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья.

6. В случае нахождения работника в отпуске в периоды с 30.10.2021 по 03.11.2021, с 05.11.2021 по 07.11.2021 отпуск на периоды нерабочих дней не продлевать.

7. Ответственным лицам за ведение табеля учета рабочего времени в структурных подразделениях Института для работников, которым установлены нерабочие дни с сохранением заработной платы, использовать с 28.10.2021 по 03.11.2021 включительно в табеле учета рабочего времени код «НОД» - нерабочий день с сохранением заработной платы.

8. Главному бухгалтеру Гребенниковой Анне Павловне обеспечить расчет оплаты труда работников Института в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. Установить на территории Института строгий режим охраны, принять все необходимые противопожарные меры и меры безопасности. Пропускать на территорию Института лиц, не указанных в списке, запрещено.

10. Заведующему отделом информационных технологий Моцарт Елене-Неоле Юлиановне обеспечить бесперебойное функционирование электронной информационной среды.

11. Главному редактору сайта Депланьи Арине Игоревне разместить настоящий приказ на официальном сайте Института.

12. Утвердить график дежурств на удаленном доступе с осуществлением выездных проверок на территорию Института с 28 октября по 7 ноября 2021 г. согласно приложению.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Н. Варламов