

Принято на заседании
Ученого совета 10.12.2020 г.
Протокол №7



Утверждаю

Ректор Литературного института
имени А.М. Горького
Варламов А.Н.

**Положение о процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Литературный институт имени А.М. Горького»**

г. Москва
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Литературный институт имени А.М. Горького» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора.

1.2. Выборы ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Литературный институт имени А.М. Горького» (далее - Институт) проводятся в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.12.2013 г. № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации»,
- Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 19.08.2011 г. № 1619-06-05 «О рекомендациях по подготовке и проведению выборов ректоров в подведомственных Минкультуры России образовательных учреждениях высшего профессионального образования и продлении срока их пребывания в должности»,
- Уставом Института,
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Института, сроки и процедуру проведения выборов ректора Института, включая требования к кандидатам.

1.4. Ректор института избирается на Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся образовательной организации (далее - Конференция) по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора тайным голосованием на срок до 5 лет.

1.5. Выборы ректора Института проводятся в Институте по согласованию с учредителем.

1.6. Дата проведения выборов ректора Института определяется Ученым советом Института с учетом графика заседаний аттестационной комиссии Минкультуры России по проведению аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации и действующих руководителей образовательных организаций (далее - Аттестационная комиссия) и направляется на согласование в Минкультуры России не ранее чем за 4 месяца до окончания срока полномочий действующего ректора и не позднее 3 месяцев до окончания срока полномочий действующего ректора. При наличии в Институте исполняющего

обязанности ректора согласование даты проведения выборов ректора в Минкультуры России осуществляется не позднее чем за 3 месяца до планируемого срока выборов ректора.

1.7. После поступления в адрес Института согласования Минкультуры России даты проведения выборов ректора Ученый совет Института определяет дальнейшие мероприятия по подготовке и проведению выборов ректора Института.

1.8. Ректор Института, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после назначения его на должность приказом Минкультуры России и заключения с ним трудового договора.

2. Полномочия Ученого совета Института

Действующий Ученый совет Института в целях проведения выборов ректора

2.1. Устанавливает срок (дату) и процедуру проведения выборов ректора Института, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Института.

2.2. Принимает Положение о процедуре проведения выборов ректора Института.

2.3. Принимает решение о проведении Конференции по выборам ректора Института.

2.4. Определяет дату проведения выборов ректора Института с учетом графика заседаний Аттестационной комиссии и направляет решение о дате проведения выборов ректора Института на согласование учредителю.

2.5. Формирует персональный состав комиссии по подготовке и проведению процедуры выборов ректора (далее - комиссия по выборам ректора) с избранием председателя комиссии по выборам ректора.

2.6. Утверждает список претендентов (претендента) на должность ректора.

2.7. Отказывает в утверждении поданных документов с письменным извещением претендента в течение 2 рабочих дней, если в документах выявлены:

а) несоответствие претендента квалификационным и иным требованиям, установленным Уставом Института и настоящим Положением;

б) несоблюдение сроков предоставления документов и процедуры выдвижения кандидата;

в) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

3. Полномочия комиссии по выборам ректора

3.1. Комиссия по выборам ректора создается решением Ученого совета Института.

3.2. Количественный и персональный состав, председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии определяется решением Ученого совета Института из числа работников Института, не намеренных выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора. Если член Комиссии намерен выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, то по решению Комиссии с него снимаются полномочия члена Комиссии, он выходит из состава Комиссии с момента утверждения его в списке претендентов, и Ученый совет вносит изменения в персональный состав Комиссии.

3.3. Деятельностью Комиссии руководит председатель. В случае его отсутствия работой Комиссии руководит его заместитель. Секретарь Комиссии отвечает за оформление всей необходимой документации.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если в них участвуют не менее 2/3 членов ее списочного состава. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии (голоса «воздержавшихся» членов Комиссии при подсчете не учитываются).

3.5. Комиссия по выборам ректора:

- информирует Департамент культуры Москвы о проведении выборов ректора и дате проведения Конференции;
- обеспечивает размещение на главной странице официального интернет-сайта Института информации о проведении выборов ректора Института и дате проведения Конференции;
- обеспечивает открытие соответствующего раздела на официальном интернет-сайте Института, размещение в нем Положения о выборах ректора Института, своевременное размещение текущей информации о подготовке выборов ректора Института;
- организует размещение на доске объявлений в Институте информации о подготовке выборов ректора;
- определяет время приема документов от кандидатов на должность ректора Института по выборам ректора, устанавливает форму личного заявления претендента о намерении принять участие в выборах ректора;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры выдвижения (поддержки) кандидатур на должность ректора;
- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от Ученого совета Института, собраний (заседаний) структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся (далее - Собрание);
- регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора Института, готовит проект списка кандидатов на

- должность ректора с указанием на соответствие предоставленных документов требованиям Устава Института и настоящего Положения и передает его на утверждение в Ученый совет Института;
- представляет на утверждение Ученому совету Института список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора, предусмотренных настоящим Положением, и представившим все необходимые документы в полном объеме;
 - направляет в Аттестационную комиссию Минкультуры России список претендентов на должность ректора, утвержденный Ученым советом Института, с приложением комплекта материалов согласно Приказу Минкультуры России от 09.12.2013 г. № 2040 «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству культуры Российской Федерации;
 - после официального поступления документов о прохождении кандидатами на должность ректора аттестации на Аттестационной комиссии, размещает на информационных стендах и официальном сайте Института список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемой должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания;
 - оказывает содействие кандидатам на должность ректора, прошедшим согласование с Аттестационной комиссией, в организации встреч с работниками и обучающимися Института;
 - обеспечивает равные условия подготовки к выборам всем аттестованным Аттестационной комиссией претендентам на должность ректора;
 - осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;
 - размещает на доске объявлений в Институте списки делегатов Конференции не позднее чем за 3 дня до проведения Конференции;
 - осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе организует изготовление документов, необходимых для проведения Конференции по выборам ректора;
 - организует видео- и аудиозапись Конференции;
 - представляет в Минкультуры России результаты Конференции;
 - осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.6. Члены Комиссии:

обязаны присутствовать на всех Собраниях, проводящихся с целью выдвижения претендентов на должность ректора или поддержки претендентов на должность ректора и выдвижения делегатов на Конференцию;

организуют Собрания групп работников, не входящих в структурные

подразделения, и обучающихся. Председателями Собраний групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся должны являться представители этих категорий работников и обучающихся соответственно.

3.7. Комиссия не позднее чем за 25 дней до проведения выборов ректора представляет в Департамент науки и образования Минкультуры России копии следующих документов:

- настоящего Положения;
- календарного плана мероприятий по выборам ректора,
- приказа об утверждении структуры Института (с перечнем всех структурных подразделений).

3.8. В течение трех дней после проведения Конференции Комиссия направляет в Минкультуры России следующие документы:

- оригинал протокола конференции с печатью и подписями председателя и секретаря конференции, который должен содержать данные о результатах голосования и включать в себя протоколы счетной комиссии;
- написанное от руки заявление избранного ректора на имя Министра культуры Российской Федерации с просьбой заключить с ним срочный трудовой договор;
- копии протоколов счетной и мандатной комиссий Конференции;
- копии протоколов собраний (заседаний) структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся по выдвижению делегатов на Конференцию;
- две фотографии 3x4 (матовые), копию паспорта, копию ИНН и карточки пенсионного страхования, а также контактные данные (адрес проживания, телефоны) избранного ректора.

4. Требования к претендентам на должность ректора

4.1. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должность ректора:

- высшее профессиональное образование;
- наличие ученой степени или ученого звания;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

4.2. Должность ректора замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров.

5. Порядок выдвижения претендентов на должность ректора

5.1. Ректор Института избирается по результатам обсуждения программ претендентов (претендента) на должность ректора Института.

5.2. Срок выдвижения кандидатур на должность ректора Института составляет не менее 10 календарных дней со дня объявления решения Ученого

совета о проведении выборов на должность ректора на интернет- сайте Института и на доске объявлений.

5.3. Право выдвижения кандидатуры на должность ректора Института принадлежит:

- Ученому совету Института;
- собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Института, групп работников, не входящих в состав структурных подразделений, объединений малочисленных структурных подразделений;
- собраниям всех категорий обучающихся;
- отдельным лицам в порядке самовыдвижения.

5.4. Общее число выдвинутых претендентов не ограничивается. Каждая из перечисленных в пункте 5.3. настоящего Положения структур имеет право выдвинуть не более одного претендента при его согласии.

5.5. Решение о выдвижении претендента и (или) поддержке претендентов на должность ректора Института, выдвинутых другими структурными подразделениями, группами работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающимися принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании (заседании) лиц, основным местом работы которых является данная структура, и оформляется протоколом.

5.6. В комиссию по выборам ректора передается выписка из протокола собрания (заседания) за подписью председателя и секретаря с указанием:

- общего количества лиц, присутствующих на собрании (заседании);
- порядка голосования (открытое или тайное) при выдвижении кандидатуры на должность ректора;
- числа присутствующих, принявших участие в голосовании, и количества голосов, поданных в поддержку выдвинутого кандидата, против и воздержавшихся;
- фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности и адреса регистрации (места жительства) кандидата на должность ректора Института;
- сведений о председателе и секретаре собрания.

К выписке прилагается письменное заявление выдвинутого претендента о согласии участвовать в выборах.

В случае выдвижения одного и того же претендента несколькими структурами вышеперечисленные документы на кандидата представляются только от структуры, которая первой выдвинула этого претендента на должность ректора.

5.7. В Комиссию по выборам ректора Института не позднее срока окончания выдвижения претендент представляет следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора (по форме, установленной Комиссией),
- автобиографию с перечнем основных достижений претендента на

- должность ректора,
- личный листок по учету кадров, программу развития Института,
 - заявление на аттестацию по форме (согласно Приложению 1 к данному Положению).
 - Претенденты на должность ректора Института, не работающие в Институте, также представляют:
 - выписку из трудовой книжки,
 - нотариально заверенные копии следующих документов:
 - а) документов о высшем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании (при наличии),
 - б) документов, подтверждающих наличие ученой степени, ученого звания и почетного звания (при наличии),
 - в) подлинники документов об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательством,
 - г) иные документы по усмотрению претендента.

5.8. Претендент, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в Комиссию по выборам ректора заявление и сведения, перечисленные в п.5.6, настоящего Положения, кроме выписки из протокола собрания (заседания).

5.9. Претенденты (претендент) на должность ректора Института несут установленную законодательством РФ ответственность за достоверность предоставленной ими информации, характеризующей претендента на должность ректора.

5.10. Претендент на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной компании.

5.11. Комиссия по выборам ректора Института рассматривает полученные документы претендента и в соответствии с утвержденным графиком передает список претендентов на должность ректора Института Ученому совету Института для утверждения.

5.12. Претенденты (претендент) на должность ректора института, внесенные Комиссией по выборам ректора Института в список кандидатов для рассмотрения на заседании Ученого совета Института, письменно уведомляются о включении в список не позже срока передачи документов в Ученый совет Института.

5.13. Ученый совет Института рассматривает материалы, представленные Комиссией по выборам ректора, утверждает список претендентов (претендента) на должность ректора Института.

5.14. Ученый совет Института вправе не утвердить поданные претендентами (претендентом) документы, если они не отвечают требованиям, установленным настоящим Положением, о чем Комиссия по выборам ректора письменно сообщает претендентам (претенденту) в течение двух рабочих дней.

6. Представление Ученым советом Института списка кандидатур на должность ректора Института в Аттестационную комиссию Министерства культуры РФ

6.1. Кандидаты на должность ректора, включенные в утвержденный Ученым советом Института список претендентов на должность ректора Института, представляются на рассмотрение Аттестационной комиссии.

6.2. Предложения по кандидатам (кандидату) на должность ректора Института и соответствующие материалы должны быть представлены в Аттестационную комиссию не позднее чем за пять дней до заседания Аттестационной комиссии.

6.3. Комплект материалов по кандидату на должность ректора оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием прилагаемых документов) и о согласии на проверку и обработку представленных сведений о нем (образец заявления - Приложение № 1 к настоящему Положению);
- информацию о кандидате на должность ректора Института (рекомендованная форма - Приложение № 2 к настоящему Положению);
- основные положения программы кандидата на должность ректора (не более 3-х страниц);
- выписку из решения Ученого совета Института о включении кандидата в состав кандидатов на должность ректора;
- заверенные копии документов о высшем и дополнительном образовании, ученой степени, ученом звании, почетном звании (при наличии), трудовой книжки;
- список научных трудов (при наличии); дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.4. Аттестационная комиссия направляет в адрес Комиссии по выборам ректора Института решение об аттестации или об отказе в аттестации претендентов на должность ректора, которое письменно (под расписку) доводится до сведения претендентов на должность ректора.

6.5. Список аттестованных претендентов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней, ученых званий и почетных званий (при их наличии), вывешивается на доске объявлений и размещается на официальном интернет-сайте Института не позднее чем за пять дней до даты Конференции.

6.6. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

6.7. Кандидаты, успешно прошедшие аттестацию на должность ректора, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах Института свою программу, биографию и иные

материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и обучающихся Института за пределами рабочего времени).

6.8. В случае, если все кандидаты на должность ректора прошли аттестацию с отрицательным решением или не прошли аттестацию в установленные сроки, проведение Конференции по выборам ректора отменяется и переносится на другой срок.

7. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов на Конференцию от структурных подразделений, групп работников, не входящих в структурные подразделения, и обучающихся

7.1. В число делегатов Конференции входят:

- члены Ученого совета Института;
- представители профессорско-преподавательского состава, для которых Институт является основным местом работы;
- руководители следующих подразделений Института: учебного отдела, библиотеки, общежития, бухгалтерии, отдела кадров, отдела международных связей, редакционно-издательского отдела, отдела информационных технологий;
- представители других категорий работников Института, для которых Институт является основным местом работы, в соответствии с квотами, утвержденными Ученым советом Института;
- представители всех групп обучающихся в соответствии с квотами, утвержденными Ученым советом Института.

7.2. Члены Ученого совета Института должны составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

7.3. Собрание проводится в структурных подразделениях совместно.

Нормы представительства делегатов от структурных подразделений, групп работников Института определяются по норме 1 делегат от 10 работников.

Собрания обучающихся проводятся следующим образом:

- собрания студентов очного факультета проводятся на каждом курсе. Норма представительства - 1 делегат от каждого курса;
- собрание аспирантов очной формы обучения проводится совместно. Норма представительства - 1 делегат от 10 человек.

7.4. Собрание структурных подразделений и групп работников выдвигает, исходя из норм представительства, делегатов на Конференцию из числа присутствующих на Собрании участников, не являющихся членами Ученого совета Института и руководителями подразделений.

7.5. Делегаты на Конференцию от обучающихся избираются на общих собраниях учебных подразделений в соответствии с нормами представительства.

7.6. Избранными считаются делегаты, получившие наибольшее количество голосов при условии, что за них проголосовали не менее половины принявших участие в голосовании.

Решение Собрания оформляется протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания.

Выписки из протоколов Собраний передаются в Комиссию по выборам ректора с подписями председателя и секретаря каждого из Собраний.

Комиссия по выборам ректора составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом Комиссии по выборам ректора не позднее, чем за три дня до даты проведения Конференции, и размещает его на доске объявлений Института.

8. Порядок проведения Конференции по выборам ректора Института

8.1. Конференция считается правомочной, если на ней присутствуют не менее двух третей избранных делегатов.

8.2. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов.

Регистрацию и выдачу удостоверений делегатам Конференции организует Комиссия по выборам ректора Института на основании протоколов (выписок из протоколов) Собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

Делегат Конференции в регистрационном листе удостоверяет собственноручной подписью факт регистрации и получения удостоверения.

8.3. Конференцию открывает и ведет председатель Комиссии по выборам ректора Института, который оглашает список претендентов на должность ректора.

Протокол Конференции ведет секретарь Комиссии. Председатель и секретарь Комиссии по выборам ректора Института являются председателем и секретарем Конференции соответственно.

8.4. Председатель Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;

- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- подписывает протокол Конференции.

8.5. Председатель Конференции имеет право:

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;
- предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишить его слова.

Председатель не имеет права высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов повестки дня, комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам.

8.6. В начале работы Конференции делегаты открытым голосованием избирают из своего состава мандатную комиссию по проверке полномочий делегатов и счетную комиссию.

Процедура избрания счетной и мандатной комиссии должна предусматривать возможность голосования по персональному составу (за каждого человека отдельно).

8.7. Мандатная комиссия избирается из числа делегатов, участвующих в работе Конференции в количестве не менее трех человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав мандатной комиссии. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

8.8. По результатам проверки полномочий делегатов Конференции мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается председателем, секретарем, членами мандатной комиссии.

В протоколе должны быть указаны следующие данные:

- число предоставленных протоколов (выписок из протоколов) собраний по выдвижению делегатов;
- численность списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрировавшихся делегатов на Конференцию.

8.9. После оглашения заключения мандатной комиссии председатель Конференции ставит на голосование проект решения Конференции о признании полномочий делегатов.

Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.10. Счетная комиссия избирается для проведения тайного голосования.

8.11. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов Конференции в количестве не менее трех человек. Кандидаты на должность ректора Института не могут входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем, членами счетной комиссии.

8.12. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

8.13. На всех этапах работы Конференции (в том числе при подсчете бюллетеней) имеет право присутствовать представитель Минкультуры России.

9. Порядок голосования и принятия решений

9.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием.

По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение одним из вариантов ответа - «за», «против», «воздержался» - поднятием удостоверения.

Тайное голосование проводится по бюллетеням (форма бюллетеня - Приложение № 3 к настоящему Положению).

9.2. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало 50% + 1 голос делегатов, участвовавших в голосовании.

9.3. Открытым голосованием принимаются решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах мандатной и счетной комиссий;
- о включении кандидатов на должность ректора в бюллетень для тайного голосования;
- о предоставлении дополнительного времени для голосования;
- о переносе и прекращении прений; о голосовании вопросов без обсуждения; об изменении очередности выступлений.

9.4. Перед началом открытого голосования председатель Конференции объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

9.5. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель Конференции объявляет результаты голосования.

10. Порядок избрания ректора Института на Конференции

10.1. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах

на должность ректора Института.

10.2. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ развития Института и ответить на вопросы делегатов.

10.3. Время выступления кандидатов на должность ректора Института не должно превышать установленного регламента. Делегаты в своих выступлениях обязаны делать мотивированный вывод о поддержке или отводе кандидата на должность ректора Института.

10.4. Председатель Конференции объявляет о проведении тайного голосования. Для проведения тайного голосования составляется единый бюллетень, в который вносятся все кандидатуры, включенные в список для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

10.5. Выдача бюллетеней зарегистрированным делегатам производится членами счетной комиссии под роспись в регистрационном листе.

10.6. Число бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора и гербовая печать Института. Не заверенные Комиссией бюллетени признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются.

10.7. Перед началом тайного голосования делегатам Конференции предъявляется пустая урна для голосования. В присутствии делегатов Конференции урна опечатывается членами счетной комиссии, которые ставят на ней свои подписи.

10.8. Бюллетень должен быть заполнен ручкой черного или синего цвета. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

10.9. Голосование осуществляется путем проставления однозначно читаемой отметки против фамилии избираемого кандидата. Если в бюллетене отметка проставлена более чем против одной фамилии, если в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных, если сделана любая иная отметка помимо указанной в абзаце 1 настоящего пункта, бюллетень признается недействительным.

10.10. Бюллетени делегатами Конференции опускаются в специальный ящик (урну).

11. Результаты голосования на выборах ректора Института

11.1. После окончания голосования в работе Конференции объявляется перерыв для подсчета голосов.

11.2. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов в специально отведенной аудитории.

11.3. Перед вскрытием урны для голосования счетная комиссия подсчитывает все неиспользованные бюллетени и погашает их.

При подсчете учитываются только действительные бюллетени.

Недействительными бюллетени являются в случаях:

- несоответствия утвержденной форме;

- невозможности определить волеизъявление делегата.

При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается счетной комиссией путем голосования.

11.4. По окончании подсчета голосов счетной комиссией составляется протокол и принимается соответствующее решение.

11.5. В протокол счетной комиссии заносятся следующие сведения:

- общее число списочного состава делегатов;
- число зарегистрированных делегатов;
- число делегатов, получивших бюллетени для голосования;
- число делегатов, принявших участие в голосовании;
- количество погашенных бюллетеней;
- количество бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- количество действительных избирательных бюллетеней;
- количество голосов, поданных за каждого претендента.
- количество голосов, поданных против каждого претендента;

11.6. Протокол об итогах тайного голосования подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается ее председателем.

11.7. Доклад председателя счетной комиссии о результатах тайного голосования Конференция принимает к сведению. После этого открытым голосованием делегатами Конференции принимается решение об утверждении протокола счетной комиссии.

11.8. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов (кандидата) избранным на должность ректора Института;
- провести в тот же день второй тур голосования с указанием двух кандидатов на должность ректора Института, набравших наибольшее число голосов (в случае если в списке значилось трое и более кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого количества голосов);
- признать выборы несостоявшимися.

11.9. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

11.10. Избранным считается претендент на должность ректора, получивший наибольшее количество голосов, но не менее 50% +1 голос.

Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

11.11. Выборы признаются делегатами Конференции несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

11.12. Выборы могут быть признаны недействительными по

решению суда при выявленных нарушениях установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными правовыми актами Института процедуры выборов ректора.

11.13. В случаях признания выборов несостоявшимися или недействительными проводятся новые выборы ректора Института, которые предполагают проведение заново всех этапов подготовки выборов.

11.14. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

11.15. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором Института.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором Института.

12.3. С момента вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу прежнее Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Литературный институт имени А.М. Горького».



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ А. М. ГОРЬКОГО»
123104 Москва, Тверской бульвар, 25. Факс (495) 694-06-61, тел. 694-06-61, e-mail:
rectorat@litinstitut.ru

**ВЫПИСКА из Протокола №7
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛИТЕРАТУРНЫЙ ИНСТИТУТ имени А.М.ГОРЬКОГО»
от 10.12.2020 года**

Председатель: Варламов А.Н.
Секретарь: Иванова М.В.

Присутствовали 19 из 20 членов Ученого совета согласно явочному листу.

СЛУШАЛИ: председателя комиссии по выборам ректора Цареву Л.М. об утверждении календарного плана мероприятий по выборам ректора Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Литературный институт имени А.М. Горького».

ГОЛОСОВАНИЕ:
«ЗА» – 19, «ПРОТИВ» – НЕТ, ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – НЕТ.

ПОСТАНОВИЛИ:
Утвердить календарный план мероприятий по выборам ректора ФГБОУ ВО «Литературный институт имени А.М. Горького» (Приложение №1).

Председатель Ученого совета
д.ф.н., проф.

Варламов А.Н.

Ученый секретарь Ученого совета
д.ф.н., проф.

Иванова М.В.